

NOORTELAAGRI PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Tondiraba Huvikooli noortelaager (edaspidi noortelaager) on asutus, mille põhitegevus on järjepideva mitmekesise noorte tervistava ja arendava puhkuse teenuse osutamine.
- 1.2. Noortelaagri kõrgemalseisvaks organiks on Tallinna Tondiraba Huvikool
- 1.3. Noortelaagri suhtluskeel on eesti ja vene keel.
- 1.4. Noortelaager osutab oma teenuseid tasu eest, osaliselt või täielikult tasuta.

2. EESMÄRGID

- 2.1. Noortelaagri eesmärk on noortele järjepideva mitmekesise tervistava ja arendava puhkuse teenuse osutamine.
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks noortelaager:
 - 2.2.1. kogub kõrgemalseisvatelt institutsioonidelt oma tegevuseks vajalikku teavet;
 - 2.2.2. järgib kõiki erinevate institutsioonide poolt kehtestatud nõudeid, mis on vajalikud noorte arenguks ja ohutuse tagamiseks;
 - 2.2.3. täidab muid käesolevast põhimäärusest ja kehtivatest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

3. NOORTELAAGRISSE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED

- 3.1. Noortelaagrisse võetakse noori tuusiku või lepingu alusel.
- 3.2. Noortelaagrisse koha broneerimisel esitab lapsevanem/eestkostja täidetud osalejakaardi koos olulise infoga noore kohta. Info jagamine noore kohta laagripersonalile on kohustuslik ning kui lapsevanem/eestkostja ei jaga piisavalt infot ja koha peal selguvad olulised erivajadused, on laagril õigus noor koju saata. Osalejakaarte töödeldakse ja hävitatakse vastavalt kehtivale isikuandmete kaitse seadusele.
- 3.3. Lepingu alusel noortelaagrisse tuleva noore punktis 3.2 nimetatud dokumentide olemasolu ja lepingu alusel noortelaagris viibiva noore eest vastutab laagrijuhht.

4. NOORTELAAGRI STRUKTUUR

- 4.1. Noortelaagris töötavad laagri juhataja, kasvatajad ja abipersonal.
- 4.2. Noortelaagris on maksimaalselt 6 rühma.
- 4.3. Igal rühmal on 1 kasvatajat.
- 4.4. Iga 15 noore kohta on noortelaagris 1 kvalifitseeritud laagrikasvataja.

5. NOORTELAAGRI JUHATAJA JA KASVATAJATE PÄDEVUS NING ÜLESANDED

- 5.1. Noortelaagri juhataja pädevus ning ülesanded:
- 5.2. Noortelaagri juhataja:
 - 5.2.1. korraldab noortelaagri tegevust;
 - 5.2.2. vastutab noortelaagri ülesannete täitmise eest ning annab noortelaagri tegevusest aru ... juhatusesele;
 - 5.2.3. korraldab noortelaagri kodukorra, raamatupidamise eeskirjade ja töötajate ametijuhendite projektide koostamist ning esitab need kinnitamiseks juhatusesele;
 - 5.2.4. korraldab noortelaagri tuusikute realiseerimist ning sõlmib lepingud asutuste ja organisatsioonidega noorte noortelaagrisse võtmiseks;
 - 5.2.5. korraldab noortelaagri tegevuskava väljatöötamist ja esitab selle kinnitamiseks juhatusesele;
 - 5.2.6. kinnitab laagrivahetuste tegevuskavad;
 - 5.2.7. koostab noortelaagri arengukava projekti ja esitab selle kinnitamiseks juhatusesele;
 - 5.2.8. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud kasvatajate ja abipersonaliga;

- 5.2.9. esindab noortelaagrit oma pädevuse piirides;
 - 5.2.10. vastutab noortelaagris tuusiku alusel viibivate noorte tervise ning neile vajaliku esmase arstiabi andmise eest;
 - 5.2.11. võtab vajadusel ühendust tuusiku alusel noortelaagris viibiva noore lapsevanema või eestkostjaga;
 - 5.2.12. korraldab kasvatajate ja abipersonali suhtes ergutusi ja määrab distsiplinaarkaristusi; täidab muid käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.
- 5.3. Noortelaagri kasvatajate pädevus ja ülesanded
- 5.4. Noortelaagri kasvataja:
- 5.4.1. järgib laagri juhataja poolt antud juhtnööre;
 - 5.4.2. koostab laagri päevaplaani, mille kooskõlastab laagri juhatajaga;
 - 5.4.3. korraldab vastavalt päevaplaanile laagrisse saabunud noorte tegevust;
 - 5.4.4. jälgib tuusiku alusel laagrisse tulnud noorte tervislikku seisundit ja annab neile vajadusel esmast arstiabi;
 - 5.4.5. arvestab noorte soovidega;
 - 5.4.6. täidab muid laagri juhataja poolt antavaid või kodukorrast ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

6. NOORTELAAGRIS OSALEVATE NOORTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 6.1. Noorel on õigus:
- 6.1.1. osaleda kõikidel noortelaagri poolt korraldatavatel üritustel;
 - 6.1.2. kasutada ürituste ja ettevõtmiste läbiviimiseks noortelaagri territooriumil asuvaid hooneid ja rajatisi;
 - 6.1.3. teha ettepanekuid laagrielu paremaks korraldamiseks;
 - 6.1.4. arusaamatuse korral kasvatajatega pöörduda laagri juhataja poole.
- 6.2. Noorel on kohustus:
- 6.2.1. järgida noortelaagri kodukorda;
 - 6.2.2. mitte lahkuda ilma kasvatajata noortelaagri territooriumilt;
 - 6.2.3. matkal ja veekogu juures viibides täita kasvataja erinõudeid.

NOORTELAAGRI KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Noortelaagri kodukorraga määratakse kindlaks tööandja ja lepingu alusel töötava töötaja käitumisreeglid töösuhtes ning koostööks vajalikud vastastikused kohustused.
- 1.2. Kodukorra eesmärk on kaasa aidata töödistsipliini kindlustamisele, paremale töökorraldusele ja töötaja kasutamisele.
- 1.3. Noortelaagris peab olema iga 15 noore kohta vähemalt üks kvalifitseeritud laagrikasvataja ning kogu laagri peale üks kvalifitseeritud laagri juhataja.

2. TÖÖANDJA KOHUSTUSED

- 2.1. Tööandja kohustused on:
- 2.2. tutvustada töötajale tema tööülesandeid, palga- ja töötingimusi;
- 2.3. kindlustada töötaja kokkulepitud tööga ning andma selgelt ja õigeaegselt vajalikke korraldusi;
- 2.4. selgitada töötajale tema töö võimalikke ohtusid ja kahjulikke mõjusid ning tagama ohutud töötingimused;
- 2.5. selgitada töötajale tuleohutuse, tervisekaitse ja veekogu juures viibimise nõudeid;
- 2.6. selgitada töötajale materiaalse vastutuse ulatust ja sellest tulenevaid meetmeid;
- 2.7. nõuda töötajalt enne tööle asumist ettenähtud meditsiinilise kontrolli tõendit ja kehtivat laagrikasvataja osakutsetunnistust.

3. TÖÖTAJA KOHUSTUSED

- 3.1. Töötaja kohustused on:
- 3.2. täita kodukorda, päevakava ja tööandja tööalaseid korraldusi;
- 3.3. esitada tööle asumisel meditsiinilise kontrolli tõend ja kehtiv laagrikasvataja osakutsetunnistus;
- 3.4. osakutsetunnistuse võib esitada ka elektroonselt, kui tunnistus on Kutseregistris avalik;
- 3.5. teha tööandjaga kokkulepitud tööd ning täita erikorralduste ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust, töö üldisest käigust või eriolukordadest;
- 3.6. kinni pidada ettenähtud graafikulisest tööajast, töölt ära käimine on lubatud ainult kokkuleppel noortelaagri juhatajaga;
- 3.7. täita õigeaegselt ja täpselt tööandja seaduslikke korraldusi;
- 3.8. hoiduda tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustuste täitmist,
- 3.9. kahjustavad teiste töötajate või kolmandate isikute vara ning ohustavad töötaja enda või teiste isikute elu ja tervist;
- 3.10. teatada viivitamatult noortelaagri juhatajale või programmijuhile töötakistusest või selle ohust ning võimaluse korral erikorralduseta need kõrvaldama;
- 3.11. juhendada ja tegutseda vastavalt tuleohutuse, tervisekaitse, veekogu juures viibimise ning ohutu liikluse nõuetele;
- 3.12. noortega laagri territooriumilt lahkumisel seda eelnevalt kooskõlastada programmijuhi/vanemkasvataja või noortelaagri juhatajaga;
- 3.13. kulutada säästlikult energiat, kütust ja muid materiaalseid väärtusi, hoolikalt suhtuda töötaja kasutamiseks antud kogu noortelaagri varasse;
- 3.14. suhtuda noortesse hoolitsevalt ja pedagoogiliselt;
- 3.15. suhtuda looduskeskkonda hoolivalt ja säästlikult;
- 3.16. järgida materiaalsete väärtuste ja dokumentide hoidmise korda, materiaalse kahju põhjustamisel hüvitama selle;
- 3.17. töölepingu lõppemise päeval, st töötamise viimasel päeval anda temale kasutamiseks antud vara üle programmijuhile/vanemkasvatajale või noortelaagri juhatajale.

4. LAAGRIKASVATAJA ERIKOHUSTUSED

- 4.1. Laagrikasvataja erikohustused on:
- 4.2. esitada tööle asumisel kehtiv laagrikasvataja osakutsetunnistus (võib esitada ka elektroonselt);
- 4.3. võtta noortelaagrisse saabuv noor vastu tuusiku alusel, koostada vormikohane noorte nimekiri ja esitada see juhatajale;
- 4.4. selgitada noortele tuleohutuse, tervisekaitse, veekogu juures viibimise ja muudes ohtlikes olukordades viibimise nõudeid;
- 4.5. koostada hoolealuste noorte tegevuskava laagriperioodiks ja esitada see kinnitamiseks programmijuhile/vanemkasvatajale või noortelaagri juhatajale;
- 4.6. kahju tekitamisel noorte poolt laagri varale või teistele inimestele selgitada välja süüdlane ja esitada andmed noortelaagri juhatajale kahju korvamiseks lapsevanema või hooldaja poolt.

5. KODUKORD NOORTELE:

- 5.1. Noortelaagris viibijad on kohustatud täitma kodukorda, päevakava, juhataja ja kasvataja korraldusi.
- 5.2. Noortelaagri territooriumilt lahkumine on lubatud ainult koos kasvatajaga või kasvataja teadmisel koos lapsevanema/eestkostjaga.
- 5.3. Matkal ja veekogu juures viibides tuleb täita kasvataja või juhataja poolt esitatud nõudeid.
- 5.4. Tulekahju ja muude ohuolukordade tekkimisel tuleb sellest kohe informeerida noortelaagri personali ja koguneda eelnevalt kasvatajaga kokkulepitud kohta.
- 5.5. Magamisruumidest lahkudes tuleb kontrollida, et aknad ja ukSED oleksid suletud ning elektrivalgustus välja lülitatud.
- 5.6. Voodi tuleb päeval korras hoida, isiklikud esemed, kotid ja riided hoida vastavates kappides/hoiukohtades.
- 5.7. Raha ja väärtesemed (mobiiltelefonid jm nutiseadmed jne) on soovitatav anda hoiule kasvataja kätte, kes registreerib need.
- 5.8. Mobiiltelefoni kasutamise kord lepitakse noorte ja kasvatajate vahel eelnevalt kokku.
- 5.9. Materiaalse kahju tekitamisel noortelaagri varale hüvitab kahju lapsevanem või eestkostja.
- 5.10. Noortelaagri kodukorrast mittekinnipidamisel võetakse ühendust lapsevanema või eestkostjaga

6. KOKKULEPE LAPSEVANEMA/EESTKOSTJAGA

- 6.1. Lapsevanem/eestkostja kohustub laagrisse saadetud noorele selgitama laagrielu kodukorda.
- 6.2. Lapsevanem/eestkostja lubab laagri juhtkonnal paluda arstiabi, toimetada vajadusel noor haiglasse ning on nõus maksma tasud, mis ei ole kaetud haigekassa poolt.
- 6.3. Lapsevanem/eestkostja kinnitab, et laagris tehtud fotod noorest võib avaldada laagri koduleheküljel või sotsiaalmeedias laagri tutvustamise eesmärgil.
- 6.4. Suurte korrariikumiste puhul, näiteks ilma loata laagrist või territooriumilt lahkumine, loata ujuma minek, kaklemine, suitsetamine, alkoholi või uimastite omamine või kasutamine, jätab laagri juhtkond endale õiguse laagriline koju saata maksmata hüvitust kasutamata päevade eest. Lapsevanem/eestkostja kohustab tulema noorele järgi hiljemalt 24 tunni jooksul alates rikkumise teada saamise hetkest.
- 6.5. Programmi osalemistasu ei tagastata, kui noor rikub laagri kodukorda või otsustab lahkuda enne laagri lõppemist.
- 6.6. Kui noor lahkub laagrist enne laagrivahetuse lõppu haiguse tõttu, siis tagastatakse 50% kasutamata jäänud laagripäevade maksumusest (vajalik esitada lapsevanema/eestkostja avaldus ja arstitõend).
- 6.7. Lapsevanem/eestkostja kohustub tulema noorele järgi laagripäeva lõpuks või teavitab laagri juhtkonda kirjalikult, et noor võib koju minna omapead.
- 6.8. Laagri juhtkond ei vastuta õnnetuste eest, mis on juhtunud siis, kui noor on loata lahkunud laagri territooriumilt (hoonest) või õnnetus on juhtunud noore süül.

6.9. Lapsevanem/eestkostja peab hindama, kas noor on võimeline laagris osalema (tulenevalt nt tema erivajadustest) ning võtab täieliku vastutuse, kui on jätnud midagi olulist laagri juhtkonnale ütlemata, mida laagrikorraldaja peab noore turvalisuse ja heaolu tagamiseks teadma.