

УСТАВ МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Организатором молодежного лагеря является Tallinna Tondiraba Huvikool, основной деятельностью которого является последовательная организация разнообразного оздоровительного и развивающего отдыха для молодежи. через методы неформального обучения
- 1.2. Языком общения в лагере является русский язык
- 1.3. Молодежный лагерь оказывает свои услуги за плату, частично или полностью бесплатно.

2. ЦЕЛИ

- 2.1. Целью молодежного лагеря является последовательная организация разнообразного оздоровительного и развивающего отдыха для молодежи составив программу действий и используя методы неформального обучения
- 2.2. Для достижения своих целей молодежный лагерь:
 - 2.2.1. исходит из законов и постановлений ЭР
 - 2.2.2. следит за выполнением требований по пожарной безопасности и охраны здоровья
 - 2.2.3. соблюдает все требования, выдвинутые различными учреждениями, необходимые для развития молодежи и обеспечения ее безопасности;
 - 2.2.4. выполняет другие задачи, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В МОЛОДЕЖНЫЙ ЛАГЕРЬ

- 3.1. В молодежный лагерь подростки принимаются на основании регистрации и оплаты услуги.
- 3.2. При бронировании места в молодежном лагере родитель/опекун предоставляет заполненную карточку участника с важной информацией о подростке. Предоставление информации о молодом человеке персоналу лагеря является обязательным.
- 3.3. Родитель (опекун) гарантирует, что на момент отправки ребенок здоров (нет температуры, кашля, насморка, вирусных и хронических заболеваний), а также, что у ребёнка нет педикулёза
- 3.4. Родитель (опекун) обязуется со своей стороны подготовить ребенка к самостоятельному пребыванию в лагере
- 3.5. Если родитель/опекун не предоставит достаточно информации, и на месте будет выявлено наличие важных особых потребностей молодого человека, лагерь имеет право отправить его домой. Карточки участника обрабатываются и уничтожаются в соответствии с действующим законом о защите личных данных.
- 3.6. На основании документов, указанных в пункте 3.2, в период пребывания ребенка в лагере ответственность за ребенка несет директор лагеря

4. СТРУКТУРА МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ

- 4.1. В лагере работают: директор, старший педагог, руководители программы, воспитатели, помощники воспитателя, волонтеры и технический персонал
- 4.2. На каждые 15 молодых людей в молодежном лагере приходится один квалифицированный воспитатель.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ЗАДАЧИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ
 - 5.1. Деятельность молодежного лагеря возглавляет руководитель лагеря
 - 5.2. Руководитель молодежного лагеря:
 - 5.2.1. организует ежедневную деятельность лагеря
 - 5.2.2. гарантирует порядок в лагере, составляет должностные инструкции для работников и контролирует их выполнение, составляет необходимые для развития лагеря проекты
 - 5.2.3. организует разработку программы деятельности молодежного лагеря
 - 5.2.4. утверждает программу лагеря
 - 5.2.5. отвечает за здоровье молодых людей, пребывающих в молодежном лагере и оказание им необходимой первой медицинской помощи;
 - 5.2.6. при необходимости связывается с родителями или опекуном ребенка, находящегося в лагере
 - 5.2.7. представляет молодежный лагерь в пределах своей компетенции;
 - 5.2.8. создает благоприятную атмосферу и следит за дисциплиной в лагере
 - 5.2.9. выполняет другие обязательства связанные с законами ЭР и постановлениями об организации лагеря
 - 5.3. Компетенция и задачи воспитателей молодежного лагеря
 - 5.4. Воспитатель молодежного лагеря:
 - 5.4.1. Воспитателем в детском лагере может работать человек, имеющий частичное удостоверение молодежного работника 4 или 6 категории
 - 5.4.2. следует основным указаниям руководителя лагеря;
 - 5.4.3. выполняет работу воспитателя детского лагеря в вверенном ему отряде (группе детей)
 - 5.4.4. следит за состоянием здоровья вверенных ему детей
 - 5.4.5. в своей работе руководствуется ЭТИКОЙ МОЛОДЕЖНОГО РАБОТНИКА
 - 5.4.6. составляет дневной план, согласованный с руководителем лагеря;
 - 5.4.7. на основании дневного плана организует деятельность молодежи, прибывшей в лагерь;
 - 5.4.8. следит за состоянием здоровья молодежи, прибывшей в лагерь, и при необходимости оказывает им первичную медицинскую помощь;
 - 5.4.9. учитывает пожелания молодежи;
 - 5.4.10. выполняет другие задания, поставленные руководителем лагеря или вытекающие из внутреннего распорядка и других правовых актов.
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДЕЖИ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В МОЛОДЕЖНОМ ЛАГЕРЕ
 - 6.1. Молодой человек имеет право:
 - 6.1.1. участвовать во всех мероприятиях, организованных молодежным лагерем;
 - 6.1.2. использовать для организации мероприятий территорию лагеря и близлежащие места, а также имеющийся в лагере инвентарь
 - 6.1.3. вносить предложения по улучшению организации лагерной жизни;
 - 6.1.4. в случае разногласий с воспитателями обратиться к руководителю лагеря.
 - 6.2. Молодой человек обязан:
 - 6.2.1. следовать внутреннему распорядку молодежного лагеря;
 - 6.2.2. не покидать территорию молодежного лагеря без воспитателя;
 - 6.2.3. соблюдать правила пожарной безопасности, правила нахождения в лесу, правила купания в море и в бассейне, а также правила перемещения по дорогам
 - 6.2.4. незамедлительно сообщить ВОСПИТАТЕЛЮ в случае ухудшения самочувствия (боль, недомогание, отсутствие настроения, вопросы комфорта и прочее)
 - 6.2.5. бережно относиться к имуществу лагеря и детей, находящихся в лагере, бережливо расходовать воду и электричество

7. НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ПРИЧИНЕНИЕ УЩЕРБА

- 7.1. в случае нарушения обязанностей, изложенных в п. 6.2, ребенок может быть отправлен домой решением руководства лагеря
- 7.2. в случае отправки ребенка домой, по причине нарушения обязанностей, стоимость оставшихся дней смены не возвращается
- 7.3. в случае причинения ущерба имуществу или персоналу лагеря со стороны ребёнка или родителя (опекуна), материальная ответственность лежит на родителе (опекуне)

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Внутренний распорядок молодежного лагеря определяет правила поведения в трудовых отношениях работодателя и работника, работающего на основании договора, а также взаимные обязательства, необходимые для сотрудничества.
- 1.2. Цель внутреннего распорядка – помочь укреплению рабочей дисциплины, улучшению организации труда и использованию рабочего времени.
- 1.3. В молодежном лагере на каждые 15 молодых людей должен приходиться как минимум один квалифицированный воспитатель лагеря, а на весь лагерь – один опытный руководитель лагеря.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 2.1. Обязанности работодателя:
- 2.2. ознакомить работника с его обязанностями, условиями труда и выплаты заработной платы;
- 2.3. обеспечить работника оговоренной работой и давать ясные и своевременные необходимые распоряжения;
- 2.4. разъяснить работнику возможные риски и вредные факторы его работы и обеспечить безопасные условия труда;
- 2.5. объяснить работнику требования пожарной безопасности, охраны здоровья и пребывания у водоема;
- 2.6. объяснить работнику масштабы материальной ответственности и вытекающие из этого действия;
- 2.7. прежде чем работник приступит к работе, требовать от него предусмотренную справку о медицинском осмотре и действующее свидетельство о частичной квалификации воспитателя лагеря.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 3.1. Обязанности работника:
- 3.2. соблюдать внутренний распорядок, распорядок дня и выполнять трудовые распоряжения работодателя;
- 3.3. при поступлении на работу предъявить свидетельство о медицинском осмотре и действующее свидетельство о частичной квалификации воспитателя лагеря;
- 3.4. свидетельство о частичной квалификации можно предоставить также в электронном виде, если оно общедоступно в Регистре профессий;
- 3.5. выполнять работу, согласованную с работодателем, а также выполнять специальные поручения, вытекающие из характера работы, общего хода работы или особых ситуаций;
- 3.6. придерживаться предусмотренного графиком рабочего времени, покидать рабочее место разрешено только с согласия руководителя молодежного лагеря; своевременно и точно выполнять законные распоряжения работодателя; воздерживаться от действий, которые мешают другим работникам исполнять свои обязанности, наносят ущерб имуществу других работников или третьих лиц и ставят под угрозу жизнь и здоровье самого работника или других лиц;
- 3.7. немедленно уведомить руководителя молодежного лагеря или руководителя программы о препятствии в работе или риске его возникновения и, если возможно, устранить его без особого распоряжения;
- 3.8. руководствоваться и действовать в соответствии с требованиями
- 3.9. пожарной безопасности, охраны здоровья, правил пребывания у водоема и безопасного движения;

- 3.10. покидая территорию лагеря с подростком, заранее согласовать это с руководителем программы/старшим воспитателем или руководителем молодежного лагеря;
 - 3.11. экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ценности, бережно относиться ко всему имуществу молодежного лагеря, переданного в пользование работника;
 - 3.12. относиться к молодым людям с заботой и в соответствии с принципами педагогики;
 - 3.13. бережно и экономно относиться к природной среде;
 - 3.14. соблюдать порядок хранения материальных ценностей и документов,
 - 3.15. возмещать ущерб в случае причинения материального ущерба;
 - 3.16. в день окончания трудового договора, то есть в последний день работы, передать руководителю программы/старшему воспитателю или руководителю молодежного лагеря все имущество, предоставленное в пользование.
4. ОСОБЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ
- 4.1. при поступлении на работу предоставить действующее свидетельство о частичной квалификации (может быть предоставлено в электронном виде);
 - 4.2. принять молодого человека, прибывшего в молодежный лагерь на основании путевки, составить на основании формы список подростков и представить его руководителю;
 - 4.3. разъяснить молодым людям требования пожарной безопасности, здравоохранения, пребывания у водоема и нахождения в других опасных ситуациях;
 - 4.4. составить план деятельности подопечных молодых людей на весь период лагеря и представить его для утверждения руководителю программы/старшему воспитателю или руководителю молодежного лагеря;
 - 4.5. при причинении молодыми людьми ущерба имуществу лагеря или другим людям определить виновника и предоставить информацию руководителю молодежного лагеря для компенсации ущерба родителями или опекуном.
5. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ДЛЯ МОЛОДЕЖИ:
- 5.1. Участники молодежного лагеря должны соблюдать правила внутреннего распорядка, распорядок дня, выполнять распоряжения руководителя и воспитателей.
 - 5.2. Участники молодежного лагеря могут покидать его территорию только в сопровождении воспитателя или в сопровождении родителя/опекуна, уведомив воспитателя.
 - 5.3. В походе и во время пребывания у водоема необходимо соблюдать требования воспитателя или руководителя.
 - 5.4. При пожаре и в других экстренных ситуациях нужно немедленно сообщить о проблеме работнику молодежного лагеря и направиться в заранее указанное воспитателями место сбора.
 - 5.5. Выходя из спальни, следует удостовериться в том, что окна и двери закрыты и все лампы выключены.
 - 5.6. Кровати должны оставаться заправленными в течение всего дня, а одежду и прочие личные вещи нужно хранить в шкафах/специальных местах для хранения вещей.
 - 5.7. Деньги и ценные вещи (мобильные телефоны и прочие смарт-устройства) желательно отдать воспитателю, который их регистрирует.
 - 5.8. Порядок использования мобильного телефона заранее согласовывается между подростками и воспитателями.
 - 5.9. При причинении материального ущерба имуществу молодежного лагеря ущерб возмещает родитель или опекун.
 - 5.10. При несоблюдении внутреннего распорядка молодежного лагеря связываются с родителем или опекуном.

6. СОГЛАШЕНИЕ С РОДИТЕЛЕМ/ОПЕКУНОМ

- 6.1. Родитель/опекун обязуется разъяснить отправленному в лагерь подростку внутренний распорядок жизни в лагере.
- 6.2. Родитель/опекун разрешает руководству лагеря обратиться за медицинской помощью, при необходимости доставить молодого человека в больницу и согласен оплатить расходы, которые не покрывает Больничная касса.
- 6.3. Родитель/опекун подтверждает, что фотографии молодых людей, сделанные в лагере, могут быть опубликованы на домашней странице лагеря или в социальных сетях в целях рекламы лагеря.
- 6.4. При серьезных нарушениях, таких как выход из лагеря или с территории лагеря без разрешения, плавание без разрешения, драки, курение, хранение или употребление алкоголя или наркотиков, администрация лагеря оставляет за собой право отправить участника лагеря домой без возмещения компенсации за неиспользованные дни. Родитель/опекун обязуется приехать за подростком не позднее, чем в течение 24 часов с момента уведомления о нарушении.
- 6.5. Плата за участие в программе не возвращается, если подросток нарушает внутренний распорядок лагеря или решает покинуть его до окончания смены.
- 6.6. Если подросток покидает лагерь до конца смены лагеря из-за болезни, то возмещается 50% стоимости неиспользованных дней в лагере (необходимо предоставить заявление родителя/опекуна и справку от врача).
- 6.7. Родитель/опекун обязуется приехать за подростком к концу лагерного дня или письменно уведомляет руководство лагеря о том, что молодой человек может поехать домой самостоятельно.
- 6.8. Руководство лагеря не несет ответственности за несчастные случаи, которые произошли в тот отрезок времени, когда подросток без разрешения покинул территорию (здание) лагеря, или если несчастный случай произошел по вине подростка.
- 6.9. Родитель/опекун должен оценить, в состоянии ли подросток принимать участие в лагере (например, исходя из его особых потребностей), и берет на себя полную ответственность, если не сообщил руководству лагеря о чем-то важном, что руководство лагеря должно было знать для обеспечения безопасности и благополучия подростка.